Kalisz, dn. 22.09.2021 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA**

**WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

określonych w przepisach art. 84 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamieszczona na stronie [http://szpital.kalisz.pl/](https://akademia.kalisz.pl/biuletyn/)- w zakładce Ogłoszenia -> Zamówienia Publiczne

W ramach przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia w przedmiocie ***„Zakup systemu pralniczego opartego na technologii RFID, umożliwiającego radiowy (bezdotykowy) odczyt umieszczonych w asortymencie bielizny szpitalnej znaczników RFID i bieżące monitorowanie i zarządzanie bielizną szpitalną w pralni szpitalnej”,*** które zaplanowano do przeprowadzenia w 2021 roku, zamawiający zwraca się do ekspertów i wykonawców o specjalistyczne doradztwo i udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do opracowania opisu ww. przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.).

Wstępne konsultacje rynkowe w ww. sprawie (zwane dalej Konsultacjami) zamawiający będzie prowadził na zasadach przejrzyście uregulowanych w tej Informacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców przyszłego zamówienia i proponowanych przez nich rozwiązań.

Głównym celem przeprowadzania Konsultacji jest: zebranie informacji służących do opracowania specyfikacji warunków zamówienia; uzyskanie przez zamawiającego informacji o najnowszych, najkorzystniejszych, najtańszych oraz najlepszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia; oszacowanie wartości Zamówienia;

Umożliwi to zamawiającemu w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia optymalną konkretyzację opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy, w sposób odpowiadający potrzebom zamawiającego i aktualnym standardom rynkowym. W terminie do **30 września 2021 r.** oczekujemy Państwa zgłoszeń do udziału w Konsultacjach, w postaci dokumentów określonych w tej Informacji (pkt 2) w plikach przesłanych pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl), jako skan podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Niniejsze ogłoszenie o Konsultacjach nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**0.** Zasady prowadzenia Konsultacji poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia

**0.1.** Konsultacje nie są postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.). Konsultacje prowadzi się na podstawie art. 84 ww. ustawy, w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników Konsultacji i proponowanych przez nich rozwiązań.

**0.2.**Wszelkich czynności w imieniu i na rzecz zamawiającego dokonują w czasie prowadzenia Konsultacji osoby upoważnione przez zamawiającego (zwane dalej „Zespołem”) w celu uzyskania informacji służących do opracowania specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

**0.3.**Konsultacje obejmują problematykę planowanego zamówienia, o którym mowa w pkt 1, w szczególności zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem przyszłego zamówienia.

**0.4.**Niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia o Konsultacjach na stronie [http://szpital.kalisz.pl/](https://akademia.kalisz.pl/biuletyn/), zamawiający może zawiadomić za pomocą poczty elektronicznej wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.

**0.5.** Po zakończeniu konsultacji zamawiający zamieści na stronie [http://szpital.kalisz.pl/](https://akademia.kalisz.pl/biuletyn/) zestawienie/listę podmiotów, które zgłosiły się do udziału w Konsultacjach. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**0.6.** Zamawiający lub osoba, o której mowa w pkt 0.2, przekaże pocztą elektroniczną Zaproszenie do Konsultacji wszystkim podmiotom, które zgłaszając się do udziału w Konsultacjach przesłały kompletne w zakresie wymaganej treści dokumenty określone w pkt 2. Termin konsultacji zostanie uzgodniony z danym podmiotem indywidualnie.

**0.7.** Zamawiający przewiduje prowadzenie Konsultacji w jednej lub kilku nw. formach:

1) wideokonferencji;

2) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;

3) telekonferencji;

4) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;

5) spotkania grupowego z Uczestnikami

**0.8.** Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi uczestnikami Konsultacji oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi ich uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników Konsultacji.

**0.9.** Zamawiający może zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z danym ich uczestnikiem, jeżeli uzna, iż informacje przekazywane przez tego uczestnika nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.

**0.10.** Prowadzenie Konsultacji przewiduje się w okresie do **14 października 2021 r.** Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu albo skróceniu ww. czasu prowadzenia Konsultacji.

**0.11.** Informację o zakończeniu Konsultacji zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie [http://szpital.kalisz.pl/](https://akademia.kalisz.pl/biuletyn/).

**0.12.** Po zakończeniu Konsultacji zamawiający sporządzi stosowny protokół z przebiegu Konsultacji, zawierający w szczególności informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia lub istotne postanowienia umowy.

**0.13.** Korespondencja, opisy, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji.

**0.14.** Wstępne konsultacje mają charakter jawny. Uczestnik w trakcie prowadzonych konsultacji nie przekazuje informacji stanowiących jego zdaniem tajemnicę przedsiębiorstwa.

**0.15.** Koszty związane z udziałem w Konsultacjach ponoszą ich uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego nawet w przypadku, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte postępowanie o udzielenie zamówienia. Uczestnicy Konsultacji nie otrzymują wynagrodzenia od zamawiającego z tytułu udziału w Konsultacjach.

**0.16.** Prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych. Jednakże zamawiający zapewnia, że udział podmiotu, który uczestniczył w przygotowaniu takiego postępowania, także jako uczestnik Konsultacji, nie zakłóci konkurencji w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**0.17.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu, tel. 62 765 13 56;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Gawroński - Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 62 765 13 78;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konsultacjami;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
* danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**0.18.** Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami Wstępnych konsultacji za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

**0.19.** Za zgodą Uczestnika konsultacje będą nagrywane.

**1.** Przedmiot i zakres planowanego zamówienia objętego Konsultacjami oraz cele Konsultacji

**Przedmiot przyszłego zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy:**

Przedmiotem planowanego zamówienia jest: wyposażenie pralni szpitalnej w pomieszczeniach magazynu brudnej bielizny i magazynu czystej bielizny w urządzenia bezdotykowej identyfikacji asortymentu bielizny szpitalnej i operacyjnej.

Wykonawca jest zobowiazany do wdrożenia technologii RFID oraz wdrożenia systemu znakowania bielizny szpitalnej.

Bielizna szpitalna i operacyjna Zamawiającego będzie trwale oznakowana:

- nadrukiem, każda sztuka asortymentu wskazywać będzie użytkownika bielizny tj. Szpitala jako Zamawiającego:

- przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej.

Tagi/chipy winny być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF lub równoważnym zgodnie z normą ISO 18000 3/ISO 15693, z gwarancją wytrzymałości min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji.

Tagi/chipy muszą posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak rozrusznik serca, defibrylator itp.

Oznakowanie każdej sztuki asortymentu kodami kreskowymi - jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa umożliwiających bezdotykową identyfikację bielizny.

Rodzaje bielizny szpitalnej objęte usługą będącą przedmiotem przyszłego zamówienia:

- bielizna pościelowa,

- bielizna noworodkowa,

- bielizna operacyjna barierowa wielokrotnego użytku

- odzież operacyjna barierowa wielokrotnego użytku

- piżamy, koszule położnicze i operacyjne, ręczniki,

- poduszki, pokrowce na poduszki, koce, kołdry.

**Wstępny zakres zadań do wykonania w ramach przyszłego zamówienia:**

1) Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia systemu przed rozpoczęciem działalności w pralni szpitalnej.

2) Wykonawca wyposaży pralnię szpitalną w sprzęt niezbędny do uruchomienia systemu..

**Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

Cena 80%

Termin wykonania 20%

Miesięczna ilość prania to ok. 21 ton.

**Przedmiot konsultacji:**

Przedmiotem konsultacji jest zakup, uruchomienie i wdrożenie zintegrowanego systemu w konfiguracji spełniającej oczekiwania Zamawiającego. Lokalizacja systemu to pralnia szpitalna (Szpital ul. Poznańska 79). Konsultacja ma dać odpowiedź na pytania dotyczące bezpieczeństwa systemów informatycznych, opieki serwisowej, szkolenia w siedzibie Zamawiającego.

**Zakres informacji, które zamawiający zamierza uzyskać od uczestników konsultacji:**

1) Proponowane podejście, struktura podziału prac oraz harmonogram wdrożenia systemu RFID z podziałem na etapy (przykładowo: analiza przedwdrożeniowa, wdrożenie systemu, szkolenia, utrzymanie i rozwój) z uwzględnieniem metodyki wdrożeniowej oraz rekomendowanym składem i kompetencjami zespołu wdrożeniowego/utrzymaniowego po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

2) Proponowane podejście do zainstalowania i wdrożenia oprogramowania, szkolenia i utrzymania w praktyce. Próbne uruchomienie systemu. Gwarancja na sprzęt. Serwis.

3) Niezbędne dane do oszacowania wartości zamówienia.

4) Określenie wymogów technicznych dotyczących zamówienia.

**2.** Dokumenty stanowiące zgłoszenie do udziału w Konsultacjach, wymagane do przesłania zamawiającemu w terminie do **30 września br.**

**2.1.** **Zgłoszenia do udziału w konsultacjach** sporządzone zgodnie z treścią załączonego formularza.

**2.2** Zgłoszenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do zgłoszenia). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczątką imienną). Zgłoszenie złożone w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej). Zgłoszenie przesłane w formie elektronicznej może być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.

**2.3.** Podmiot zgłaszający się do udziału w Konsultacjach przesyła pocztą elektroniczną na adres e-mail [zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl) pliki zawierające kompletną dokumentację sporządzoną w języku polskim, opatrzoną podpisem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji danego podmiotu.

Kierownik

Działu Zamówień Publicznych

-//-

Mariusz Pawlaczyk

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

W odpowiedzi na publiczną Informację o Konsultacjach, które zamierza przeprowadzić zamawiający, tj. Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu, w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia w przedmiocie: ***„Zakup systemu pralniczego opartego na technologii RFID, umożliwiającego radiowy (bezdotykowy) odczyt umieszczonych w asortymencie bielizny szpitalnej znaczników RFID i bieżące monitorowanie i zarządzanie bielizną szpitalną w pralni szpitalnej”***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa/firma, siedziba/adres, NIP, REGON, numer KRS)*

e-mail: ……………………………………………….

Reprezentowana/y przez

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

zgłaszam/y się do udziału w ww. Konsultacjach i jednocześnie oświadczam/y, że:

1. Jestem uprawniony/jesteśmy uprawnieni do reprezentowania podmiotu zgłaszającego się do udziału w Konsultacjach, na dowód czego załączam/y dokument potwierdzający moje/nasze należyte umocowanie do dokonywania wymaganych tą procedurą czynności prawnych.

2. Akceptuję/-emy wszystkie zasady prowadzenia Konsultacji poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia, określone w Ogłoszeniu o Konsultacjach.

3. W przypadku zaproszenia nas do Konsultacji zobowiązuję/-emy się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie Konsultacji, a także przez 3 lata od ich zakończenia.

4. Udzielam/y bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez zamawiającego przekazanych w trakcie Konsultacji informacji stanowiących dobra intelektualne chronione przepisami prawa powszechnie obowiązującego, na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w ww. przedmiocie, jak również zapewniam/y, że wykorzystanie tych informacji przez zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich, z uwzględnieniem okoliczności określonych w pkt 6 tego zgłoszenia.

5. Niniejsze zgłoszenie oraz wszelkie załączniki do niego są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Przyjęliśmy do wiadomości informacje zamieszczone w pkt 0 Informacji o Konsultacjach, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego moich/naszych danych osobowych zawartych w tym zgłoszeniu na potrzeby związane z prowadzeniem Konsultacji.

7. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletne zgłoszenie do udziału w Konsultacjach, które nie jest ofertą w rozumieniu przepisów art. 66 Kodeksu cywilnego, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

*miejscowość, data podpis zgłaszającego, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*